明愛培立學校
學生安全及健康措施一覽表（2026//27 學年）

項目	《學校行政手冊》章節及段落	重點內容及須注意的指引／手冊	負責教職員姓名 (可多於一名)	職位	完成檢視及跟進日期
1. 一般安全					
a) 校內設備及裝置	3.4.1 第1a 及c 段	• 妥善安裝及維修學校設備及裝置 • 將所有危險化學品／有毒物品加上清晰標籤及存放於鎖在櫃內 • 依據《學校使用密封放射源作教學用途的操作守則》妥善貼上標籤及貯存所有密封放射源 • 除有教師在場並獲其准許外，學生不得進入任何科學實驗室 • 學生及未經授權人士不得進入預備室或化學品貯物室 • 制定清晰使用指引	鄧美儀高級主任 曹嘉賢小姐	行政組組長 學校行政主任	2026.09.11 完成檢視： ・校內所有設備如有損壞，會即時上報教育局緊急維修或安排中心維修員進行維修 ・所有危險化學品/有毒物品均貼上清晰標籤及鎖於實驗室櫃內 ・校內沒有購置、貯存、取用或收貯任何放射性物質或輻照儀器作實驗用途 ・學生在沒有教師在場的情況下，均不得進入任何科學實驗室 ・學生及未經授權人士不得進入預備室或化學品貯物室 ・已備「科學實驗室安全手冊」,教師及學生需根據指引使用實驗室 ・本校科學室已於上學年完成改裝工程

項目	《學校行政手冊》章節及段落	重點內容及須注意的指引／手冊	負責教職員姓名 (可多於一名)	職位	完成檢視及跟進日期
b) 小息、午膳及放學	3.4.1 第1d 段	• 指派足夠教職員當值及巡視校園	鄧美儀高級主任	行政組組長	2026.09.11 完成檢視： ・已編製及更新教職員當值表，安排足夠人手於上課日的小息、午膳及放學時段進行當值 ・已制訂學校當值主任制度巡視校園 ・已制訂巡查機制，定期檢視學校邊界的保安及外圍鐵絲網狀況
c) 惡劣天氣	3.4.1 第1f 段	• 制訂應急計劃	鄧美儀高級主任	行政組組長	2026.09.11 完成檢視： ・已編製及更新颱風及暴雨教師當值分工及檢視場地安排 ・已制定及更新常務員風更指引 ・已制定及更新明愛培立學校行政手冊
2. 上課及進行學校活動					
a) 科學科目	3.4.1 第2a 段	• 設立一個有效的安全管理系統（例如設立實驗室安全常務委員會），以確保學校能妥善地推行已釐定的安全措施，並有效及迅速地處理在科學實驗室發生的任何緊急事故 • 制訂或修訂實驗室安全政策和實驗室規則，以及有關實驗室的緊急應	林傳亮老師	科學科科主任	2026.09.11 ・科學科主任及一位科學科老師組成的實驗室安全常務委員會，負責監管科學室的安全使用及處理緊急事故，會定期檢視整體環境及安全使用科學室的情況。 ・定期重新檢視科學實驗室

項目	《學校行政手冊》章節及段落	重點內容及須注意的指引／手冊	負責教職員姓名 (可多於一名)	職位	完成檢視及跟進日期
		變計劃 ● 進行實驗活動前確保已做好風險評估，以鑑別實驗活動潛在的危害，並採取適當的控制措施 ● 實驗前教師應給予學生明確的指示，提醒他們注意潛在的危害和採取安全措施 ● 教師應盡可能留意學生的健康狀況，以便作出適當的安排 ● 進行實驗時，教師應密切注意學生的活動情況，並向學生提供足夠的指導 ● 「科學教育—實驗室安全及管理」網頁 ● 《在學校使用密封放射源作教學用途守則》 ● 「小學科學科安全手冊」(2024) ● 《科學實驗室安全手冊》(2013) ● 《學校實驗室的微生物及生物工程實驗安全指引》(2021)			安全手冊，當中包括安全政策和實驗室規則，以及有關實驗室的緊急應變計劃。 ・於每學年開始教學前，均會提升各班學生正確及安全使用科學室的守則及態度。 ・進行實驗前，科學科老師會評估實驗潛在的危險，如有風險的實驗會由老師作示範，如需學生進行實驗，教師會給予學生明確的指示，同時提醒她們注意潛在的危害和採取安全措施；而在實驗過程中，亦會密切留意學生的健康及活動狀況而加以支援。 ・學校沒有購置及貯存任何放射源作實驗用途，故《在學校使用密封放射源作教學用途守則》不適用。 ・已檢視2026-27學年各級的課程，並沒有進行與微生物及生物工程相關的實驗，故不會有這方面的風險。 ・檢視小學科學科安全手冊。進行實驗前，教師會因

項目	《學校行政手冊》章節及段落	重點內容及須注意的指引／手冊	負責教職員姓名 (可多於一名)	職位	完成檢視及跟進日期
					應個別科學探究活動的潛在風險採取恰當的安全措施，而在實驗過程中，亦會密切留意學生的狀況而加以支援。
b) 科技教育學習領域科目	3.4.1 第2b 段	• 「科技科目- 學校工場安全」網頁 • 「中學科技與生活/家政科教學安全手冊」(2010)	林傳亮老師	教研組組長	2026.09.11 ・雖然本校未有家政科，但會於體藝潛能小組的小廚師組進行家政活動，故亦已設立有效的安全管理系統以應對活動時所發生的緊急事故。 ・已檢視家政科安全手冊(2010)，並因應當中的要求進行相關的活動。
c) 視覺藝術科	3.4.1 第2c 段	• 「小學視覺藝術科安全指引」(2023) • 「中學視覺藝術科安全指引」(2023)	施嬌容老師	視藝科科主任	2025.9.11 ・已按照指引規劃及擺放視藝物資 ・已檢查及更換急救箱的過期物資 ・已檢查滅火筒的壓力指標正常，無洩漏或損壞跡象
d) 體育課、聯課體育活動、遊戲日、游泳和田徑活動	3.4.1 第2d 及2e 段	• 「香港學校體育學習領域安全指引」	林綺雯高級主任	體育科科主任	2026.10.05 ・完成檢視相關指引
e) 戶外活動及境外遊學活	3.4.1 第2f 段	• 「戶外活動指引」 • 「境外遊學活動指引」	林綺雯高級主任	課外活動統籌	2026.10.05 ・完成檢視相關指引

項目	《學校行政手冊》章節及段落	重點內容及須注意的指引／手冊	負責教職員姓名 (可多於一名)	職位	完成檢視及跟進日期
動		• 「有關學校安排參觀古蹟及考古遺址活動指引」			
3. 意外的處理及急救	3.4.2 及3.4.3	• 制訂危機處理機制，適當跟進輕微、嚴重或危及生命的意外和急症 • 最少兩名教師曾接受急救訓練 • 鼓勵教師定期參加急救訓練課程 • 備存全面的意外處理記錄，詳列每次意外及治療受傷學生的情況等 • 在適當的地方，裝置設備整全的急救箱 • 科學科及在工場教學的教師及助手熟知急救箱內所載物品及其用途 • 提供合適房間作健康檢查及急救之用	鄧美儀高級主任 曹嘉賢小姐	行政組組長 行政主任	2026.09.11 完成檢視： ・已備存危機處理指引，按不同程度的意外和急症需要作出應變及跟進 ・多於兩名教職員曾接受急救訓練 ・已備存學生意外處理紀錄 ・已裝置設備齊全的急救箱於不同的特別室及校務處 ・科學科的教師熟知急救箱內所載物品及其用途 ・備有房間讓有需要的學生作休息之用
4. 校巴服務	3.4.4	• 妥善揀選和監管校巴服務 • 擬定學童乘搭校車的安全指引，供持份者遵守 • 每輛校巴及學校私家小巴必須提供一名跟車保母 • 「學童乘搭校車的安全指引」	不適用	不適用	不適用
5. 學生健康事宜					
a) 學生健康記錄	3.5.2 第1 段	• 每年發出通告，要求家長填報子女病歷 • 妥善保存學生健康記錄 • 根據《個人資料（私隱）條例》處理學生健康記錄	鄧美儀高級主任	行政組組長	2026.09.11 完成檢視： ・每年均發出通告，讓家長填報子女病歷，並將健康申報表格設於新生入學的文件夾內，讓所有新生填

項目	《學校行政手冊》章節及段落	重點內容及須注意的指引／手冊	負責教職員姓名 (可多於一名)	職位	完成檢視及跟進日期
					寫 ・所有學生健康紀錄已妥善保存 ・所有紀錄設於相關教職員才能開啟的文件夾內
b) 為身體有健康問題的學生作出適當的安排	3.5.2 第2 段	• 建議家長提交由主診醫生簽發的健康證明書 • 按照醫生的建議，為學生安排適量的體力消耗活動 • 瞭解學生的情況和病歷，留意學生的健康情況 • 留意舉行活動時，空氣質素對學生的健康風險	鄧美儀高級主任	行政組組長	2026.09.11 完成檢視： ・學生如因健康理由而需作特別安排，需有醫生證明或家長信，相關教師會為學生作適當的安排 ・學校舉行活動時會留意空氣質素，從而作出適切的安排
c) 健康飲食	3.5.5 第1 段	• 每天安排大約一小時的午膳時間 • 成立協調小組，制訂健康及環保的膳食政策及相關措施，並督導、統籌及改善學生的膳食安排 • 參閱教育局相關通告及指引，以及其他相關政府部門（包括衞生署及食物環境衞生署）發出的指引	鄧美儀高級主任	行政組組長	2026.09.11 完成檢視： ・已編製每天大約一小時的午膳時間 ・已檢視由明愛培立中心為學生提供的膳食表
6. 訓育工作	3.6.1	• 訂立訓育政策和程序 • 設立訓育小組，負責全盤籌劃、組織、發展和監察與校內學生訓育有關的事宜 • 制定校本政策及措施，預防學生的行為問題（如欺凌、歧視、性騷擾等），為學生營造安全及有秩序的學習環境 • 「學生訓育及輔導服務」網頁	歐陽慧怡主任 林綺雯高級主任	校風及學生支援組副組長	2026.10.05 ・完成檢視相關指引

項目	《學校行政手冊》章節及段落	重點內容及須注意的指引／手冊	負責教職員姓名 (可多於一名)	職位	完成檢視及跟進日期
7. 學生嚴重行為問題					
a) 自殺行為	3.7.1	• 制定校本政策及措施，及早識別和支援有自殺危機的學生 • 《識別、支援及轉介有自殺行爲的學生–學校資源手冊》 • 《學校危機處理 - 危機善後介入工作及心理支援應用手冊（適用於學生及教職員傷亡事件）》	卓穎欣姑娘 謝穎欣姑娘	學校社工 學校社工	2026.10.05 ・已檢視及更新
b) 吸食及販賣毒品	3.7.2	• 制定包含禁毒元素的校本「健康校園政策」，建構無毒校園文化，並就相關預防措施定期作出檢視及成效評估 • 謹慎處理涉及懷疑毒品的事件，包括按相關指引處理懷疑吸食毒品／藏有或販賣毒品的學生個案 • 「健康校園政策」網頁	卓穎欣姑娘 謝穎欣姑娘	學校社工 學校社工	2026.10.27 ・已檢視及更新
c) 欺凌	3.7.6	• 以「全校參與」的模式訂定及推行反欺凌策略，採取積極措施確保學生在校的安全 • 教育局通告第18/2008號「締造和諧校園」	歐陽慧怡主任 林綺雯高級主任	校風及學生支援組副組長	2026.10.05 ・完成檢視相關指引
8. 使用約束或隔離的方法處理有特殊教育需要學生嚴重情緒行為問題（如適用）	3.8.4第3段	• 按照《使用約束或隔離的方法處理有特殊教育需要學生嚴重情緒行為問題的指引》訂立有關約束或隔離學生的校本政策和指引 • 安排相關專業培訓予相關的學校人員	詹燕玲校長	校長	2026.10.27 ・ 學校已制定相關指引，最新修訂版本於2025年7月29日法團校董會通過 學校現有超過一半的教職員曾接受過相關培訓

項目	《學校行政手冊》章節及段落	重點內容及須注意的指引／手冊	負責教職員姓名 (可多於一名)	職位	完成檢視及跟進日期
9.資助特殊學校宿舍服務（如適用）	3.8.4第4段	● 按照《特殊學校策劃和管理宿舍服務實務指引》（《實務指引》）就策劃和管理宿舍部的服務和日常運作訂定校本政策及相關指引，加入宿舍部日常運作的基本事項及要求，供員工遵從，包括但不限於下列各項： – 自我完善機制：訂定每學年學校法團校董會巡視宿舍部的安排，包括巡視的項目及巡視紀錄範本 – 設施及安全措施：制定有關的措施，例如定期巡視宿舍部及檢查設備、安排執行或覆核相關工作的人員 – 健康檢查：確保宿生在取錄前已接受由醫生進行的健康檢查 – 護理服務：制定有關日常護理及特別護理的工作流程及指引 – 膳食安排：制定提供膳食的機制和安排 – 安全措施：制訂輪值及巡視安排，在日間和夜間安排足夠人手照顧宿生 – 閉路電視系統：制定監控及翻看閉路電視錄影紀錄的校本政策及機制 – 識別、預防和處理懷疑虐兒事件：制定員工工作指引 – 預防傳染病：制定預防傳染病的校本政策及指引 – 涉及資助特殊學校宿舍部宿生的嚴重	不適用	不適用	不適用

項目	《學校行政手冊》章節及段落	重點內容及須注意的指引／手冊	負責教職員姓名 (可多於一名)	職位	完成檢視及跟進日期
		／危及生命的意外事故：制定處理有關事故的校本政策及指引 – 配合上述宿舍部的運作需要，備存相關紀錄			
10. 校舍的法例規定	8.2.1第 4 段	• 制定校本指引及措施，確定與天台操場的結構及使用、進行體操或其他形式的體育活動、學生集會及課室內家具所訂相關的限制得以遵守	曹嘉賢小姐	學校行政主任	2026.09.11 完成檢視： ・學校不設天台操場 ・其他事項已完成檢視
11. 學校的保安措施	8.3.1	• 確保學校有足夠的保安措施，保護學校財物，免被濫用、損毀、偷竊及爆竊 • 制定校本的保安政策 • 委派員工擔任「保安主任」 • 遵守個人資料私隱專員公署發出的《使用閉路電視監察指引》	曹嘉賢小姐	學校行政主任	2026.09.11 完成檢視： ・學校沒有安裝閉路電視系統及使用航拍機 ・學校不設特定「保安主任」，由校長、副校長及主任組成的危機處理小組聯同校務處與明愛培立中心共同協調保安及處理突發事宜 ・已制訂巡查機制，安排常務員定期檢視學校邊界的保安及外圍鐵絲網狀況，並向學校行政主任匯報
10. 防火措施	8.3.3	• 保持課室及校舍的出口經常暢通無阻 • 確保所有消防裝置和設備（包括滅火筒）性能良好並易於取用 • 在實驗室、美術室和電腦課室須按消防安全規定額外放置滅火筒及／或滅火氈	鄧美儀高級主任	行政組組長	2026.09.11 完成檢視： ・已檢視課室及校舍的出口經常暢通無阻 ・校內所有消防裝置和設備會由外聘消防公司定期檢視，以確保性能良好

項目	《學校行政手冊》章節及段落	重點內容及須注意的指引／手冊	負責教職員姓名 (可多於一名)	職位	完成檢視及跟進日期
		• 在所有課室及宿舍張貼火警逃生路線圖 • 最少每六個月進行火警演習一次，及確保學校所有人參與 • 確保在按動其中一個火警鐘後，其他火警鐘亦會相應發出火警警報響聲 • 遵守在校內使用明火的限制及要求			・實驗室常設滅火沙、滅火氈、滅火筒及消防用水，以供有需要時使用 ・學校範圍沒有宿舍，但會在所有課室門上張貼火警逃生路線，並會每年更新 ・學校每六個月會進行火警演習一次，並確保所有人參與 ・消防系統每年外聘消防公司進行年檢，以確保按動其中一個火警鐘後，其他火警鐘亦會相應發出火警警報響聲 ・學校已有使用校內明火的限制及要求，並讓各職員遵守
11. 樓梯天井或其他天井	8.3.4	• 在每一層樓梯天井或其他天井設置防墮網	鄧美儀高級主任	行政組組長	2026.09.11 完成檢視： ・在每一層樓梯天井或其他天井已設置防墮網，確保安全
12. 危機處理	3.7.1 及 8.4	• 成立危機處理小組，制定有效處理危機的校本機制、程序、指引及應急計劃，並定時檢視及按需要更新 • 定期進行演習	詹燕玲校長	校長	2026.08.31 ・已更新「校本危機處理」手冊

請注意：此一覽表僅列出與學生安全及健康相關的重點內容，並非詳盡無遺。學校應遵照《教育條例》、《教育規例》、《資助則例》本局不時發出或更新的通告、指引和手冊，以及香港相關法例的規定，按校本的情況，採取適當的措施及制訂足夠和適切的內部監控程序，以確保學生安全。

議決

請各校董確認及通過學生安全及健康措施一覽表（2026/27）。